

бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Сокольского муниципального округа  
«Детский сад общеразвивающего вида № 17 «Радуга»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
БДОУ СМО «Детский сад № 17»  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Хохлова

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
БДОУ СМО "Детский сад № 17"  
от 23.05.2023 г. № 62  
\_\_\_\_\_ М.Н.Соколовой

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания работников  
БДОУ СМО " Детский сад № 17"  
от 22.05.2023 г. № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании работников**

### **БДОУ СМО " Детский сад № 17"**

#### **1. Общее положение.**

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее- Положение) разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа "Детский сад общеразвивающего вида № 17 «Радуга» (далее – образовательная организация) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373, Уставом образовательной организации.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления образовательной организации и действует бессрочно.

1.3. Участниками общего собрания работников образовательной организации являются все работники образовательной организации в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

1.4. Решение общего собрания работников образовательной организации, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всем членам коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников образовательной организации и принимаются на его заседании.

1.6. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Компетенции общего собрания работников образовательной организации.**

2.1. В компетенцию общего собрания работников образовательной организации входит :

- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности образовательной организации;
- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;
- внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности образовательной организации, в том числе затрагивающие права и обязанности работников, изменений и дополнений к ним;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание отчетов о его выполнении;
- рассмотрение результатов деятельности образовательной организации, заслушивание отчета заведующего;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие положения об оплате труда работников образовательной организации;
- утверждение основных направлений (программ) развития образовательной организации;
- предложение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- согласование кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Сокольского муниципального округа,
  - обсуждение других вопросов, не противоречащих Уставу образовательной организации.

### **3. Основные задачи общего собрания работников образовательной организации.**

- 3.1. Общее собрание работников содействует осуществлению целей и задач функционирования учреждения, развитию инициативы работников.
- 3.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной, социально-экономической, финансовой и трудовой деятельности.
- 3.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления реализации государственно-общественных принципов.

### **4. Права общего собрания работников образовательной организации.**

- 4.1. Общее собрание работников имеет право:
  - участвовать в управлении учреждением;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации;

- принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей работников.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- вносит на обсуждение общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержат не менее одной трети членов собрания;

- при не согласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени образовательной организации.

## **5. Организация управлением общего собрания работников образовательной организации.**

5.1. Общее собрание работников образовательной организации проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников образовательной организации принимает заведующий.

5.2. На заседание общего собрания работников могут приглашены представители Учредителя, общественных организаций, представители органов муниципального управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избираются сроком на один год председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания работников:

- информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- открывает и закрывает заседание общего собрания работников;
- предоставляет слово его участникам, подписывает протокол заседания.

5.5. Секретарь общего собрания работников:

- ведет протокол заседания;
- обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства .

5.6. Решение общего собрания работников образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания). Решения оформляются протоколом.

5.7. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе от председателя требовать его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а так же сделать

соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

5.8. Решения общего собрания работников являются обязательными.

5.9. Исполнение решений организуется заведующим образовательной организации. Заведующий отчитывается на очередном собрании работников образовательной организации об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников образовательной организации.

## **6. Взаимосвязь с другими органами управления образовательной организации.**

Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления образовательной организацией – педагогическим советом, управляющим советом через:

- участие представителей коллектива образовательной организации в заседаниях педагогического совета, управляющего совета;
- предоставление на ознакомление педагогическому совету и управляющему совету образовательной организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и управляющего совета образовательной организации.

## **7. Ответственность общего собрания работников.**

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно- правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания работников.**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива образовательной организации;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

8.5. Протокола общего собрания работников образовательной организации скрепляются подписью заведующего и печатью образовательной организации.

8.6. Оригиналы протоколов общего собрания работников образовательной организации хранятся в архиве образовательной организации.