

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников БДОУ СМО
« Детский сад № 17»
протокол заседания
№ 6 от 22.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
БДОУ СМО « Детский сад
№ 17»
от 23.05.2023 г. № 61

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Детский сад общеразвивающего вида № 17 «Радуга» (БДОУ СМО «Детский сад № 17»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управляющий совет (далее - Совет) бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Детский сад общеразвивающего вида № 17 «Радуга» (далее - Учреждение) - коллегиальный орган, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образовательной организацией.
- 1.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.3. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным и региональным законодательством, а также нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Сокольского муниципального округа, настоящим Уставом.
- 1.4. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.
- 1.5. Основными задачами Совета являются:
 - определение программы развития Учреждения, особенностей образовательной программы Учреждения;
 - повышение эффективности финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
 - содействие рациональному использованию средств, полученных от собственной деятельности Учреждения и из иных источников;
 - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- 2.1. Согласование программы развития образовательной организации, после согласования с Учредителем.
- 2.2. Содействие к привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.
- 2.3. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.4. Содействие в проведении общих мероприятий образовательной организации, участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году.
- 2.5. Согласование порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.
- 2.6. Оказание финансово-экономического содействия в работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников.
- 2.7. Обеспечение участия представителей общественности в деятельности функционирующих комиссий.
- 2.8. Оказание помощи организации при обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, талантливых и одаренных детей.
- 2.9. Участие в подготовке ежегодного отчета по самообследованию образовательной организации.
- 2.10. Осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры к их улучшению.
- 2.11. Разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 2.12. Оказание помощи руководству образовательной организации в организации и проведении общих родительских собраний.
- 2.13. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции управляющего совета, по поручению заведующего образовательной организации.
- 2.14. Учет мнения родителей обучающихся при принятии нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 2.15. Принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 2.16. Участие в формировании заказа на образовательные услуги, предлагаемые обучающимся образовательной организацией.
- 2.17. Осуществление работы с родителями (законными представителями), направленной на реализацию договора об образовании, совместно с администрацией образовательной организации осуществление работы с неблагополучными семьями .

- 2.18. Организация конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.
- 2.19. Оказание образовательной организации различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного).
- 2.20. Взаимодействие с другими органами коллегиального управления образовательной организации по вопросам проведения общих мероприятий образовательной организации с обучающимися, по вопросам социальной защиты обучающихся.
- 2.21. Заслушивание отчетов администрации образовательной организации о реализации Программы развития образовательной организации.
- 2.22. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

- 3.1. Состав Управляющего совета утверждается сроком на два года приказом заведующего образовательной организации.
- 3.2. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.
- 3.3. В состав Управляющего совета образовательной организации входят:
- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;
 - избранные представители работников образовательной организации;
 - руководитель образовательной организации, который входит в состав совета по должности с правом одного решающего голоса;
 - представитель Учредителя, который назначается Учредителем;
 - представители общественности (кооптированные члены).
- 3.4. Членов управляющего совета, которых включают в состав совета путем кооптации, выбирают из числа представителей, которые заинтересованы в функционировании и развитии образовательной организации. Это могут быть:
- социальные партнеры образовательной организации;
 - работодатели и их объединения, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением;
 - деятели образования, науки и культуры, общественные деятели;
 - представители СМИ;
 - работники организаций общего и профессионального образования, здравоохранения;
 - граждане и их общественные объединения;
 - некоммерческие организации;
 - представители органов местного самоуправления;
 - граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.
- 3.5. Управляющий совет формируется в составе не менее 8 - членов.
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей

(законных представителей) обучающихся – не менее 3-х членов Управляющего совета;

- руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 член Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – не менее 3-х членов Управляющего совета.

3.6. Выборы в Управляющий совет объявляются и организуются руководителем Учреждения по согласованию с представителем Учредителя.

3.7. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путём голосования. Представители родителей (законных представителей) избираются простым большинством голосов на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Представители рабочего коллектива образовательной организации избираются на общем собрании работников.

3.8. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.9. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.10. По итогам выборов руководитель Учреждения представляет протокол выборов Управляющего совета Учредителю, который утверждает состав Управляющего совета приказом. Управляющий совет считается сформированным с момента издания вышеуказанного приказа.

3.11. Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета организует заведующий образовательной организации в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания Управляющего совета.

3.12. До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 2 года на первом заседании Управляющего совета тайным голосованием при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается

руководителем Учреждения не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

- 4.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты.
- 4.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя и секретаря Управляющего совета.
- 4.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Совета, контролирует их выполнение.
- 4.5. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.
- 4.6. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

- 5.1 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
 - 5.1.1. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с руководителем Учреждения и представителем Учредителя не транслируются.
 - 5.1.2. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.
 - 5.1.3. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:
 - по инициативе председателя Управляющего совета;
 - по требованию представителя Учредителя;
 - по инициативе заведующего образовательной организации ;
 - по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее одной трети от общего числа членов.
- 5.2. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель Управляющего совета вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные комиссии. Регламент работы комиссии утверждается решением Управляющего совета.
- 5.3. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.
- 5.4. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в

повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

- 5.5. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета являемся решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичности передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 5.6. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.
- 5.7. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.
- 5.8. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя Учреждения.
- 5.9. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.
- 5.10. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учредителя.
- 5.11. Решения, принятые в ходе заседания Управляющего совета, оформляются протоколом.
- 5.11.1. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 (пяти) дней после завершения заседания в двух экземплярах. Один экземпляр направляется председателю, другой - в делопроизводство Учреждения.
- 5.11.2. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:
 - количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
 - решение Управляющего совета;
 - состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
 - количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
 - количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.
- 5.11.3. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания Управляющего совета прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.
- 5.11.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения

фактов в протоколе заседания Управляющего совета участник (участники) вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Управляющего совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

5.11.5. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

5.12. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего образовательной организации, работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.13. Управляющий совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

5.14. При смене руководителя Учреждения Управляющий совет распускается и проводятся выборы нового состава Управляющего совета.

6. КОМИССИИ СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.1.1. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их Председателя, утверждает задачи, функции и персональный состав и регламент работы комиссий.

6.1.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, присутствие которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.1.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.1.4. Временные комиссии создаются для подготовки решений по отдельным вопросам деятельности Учреждения, входящим в компетенцию Совета.

6.1.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом, в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

7.1. Управляющий Совет (его члены) имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего совета.

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления

всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- 7.1.4. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета образовательной организации.
- 7.1.5. Предлагать заведующему образовательной организации план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации.
- 7.1.6. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности коллегиальных органов управления образовательной организации.
- 7.1.7. Участвовать в организации и проведении мероприятий для образовательной организации.
- 7.1.8. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и защиты приоритетов развития Учреждения.
- 7.3. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:
 - пропуская более двух заседаний подряд без уважительной причины;
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.
- 7.4. В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.
- 7.5. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке путём проведения выборов.
- 7.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов.
- 7.7. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в

- пределах согласованной с ними информации о персональных данных.
- 7.7.1. Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.
 - 7.8. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании и в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.
 - 7.9. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.