

бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Сокольского муниципального округа  
"Детский сад общеразвивающего вида № 17 "Радуга"

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
БДОУ СМО "Детский сад № 17"

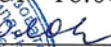
 А.Ю.Субботина

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

БДОУ СМО "Детский сад № 17"

от 16.06.2023 г. № 66

 М.Н. Соколова

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета

БДОУ СМО "Детский сад № 17"

от 15.06.2023 г. № 6



**Положение  
о медицинском обслуживании обучающихся  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Сокольского муниципального округа  
"Детский сад общеразвивающего вида № 17 "Радуга"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание обучающихся во время пребывания в образовательной организации БДОУ СМО "Детский сад № 17 "Радуга" (далее -ОО).

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся в ОО обеспечивается специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения (далее медицинская организация). Медицинское обслуживание в ОО осуществляется на основании договора о медицинском обслуживании, заключаемого ОО с медицинской организацией ежегодно.

1.3. Для работы персонала предоставляемого медицинской организацией ОО выделяется специально оборудованный кабинет, медицинское оборудование. Медицинский кабинет и оборудование выделяются медицинской организации на основании договора о предоставлении в безвозмездное пользование нежилых помещений (при наличии согласия учредителя) и оборудования.

**2. Задачи медицинского обслуживания в образовательной организации**

Задачами медицинского обслуживания в ОО являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ОО, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ОО и семьями обучающихся по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

**3. Функции медицинского персонала**

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание обучающихся ОО, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заведующим ОО).

### 3.2. Составляет:

- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

### 3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- информирование администрации и педагогических работников ОО о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и ТО Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ОО в течение двух часов после установления диагноза.

### 3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с обучающимися и работниками ОО по формированию здорового образа жизни.

### 3.5. Участвует:

- в проведении скрининг - тестирования детей.

## **4. Права медицинского персонала**

Медицинский персонал имеет право:

- 4.1. Требовать от заведующего ОО создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию ОО, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

## **5. Ответственность медицинского персонала**

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.3. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

5.4. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5.5. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.6. Правонарушения и вред, причиненный обучающемуся.

## **6. Делопроизводство**

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

6.1. План организационно-медицинской работы на год.

6.2. План профилактической и оздоровительной работы.

6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

6.4. Медицинские карты детей.

6.5. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

6.6. Справки, акты по итогам проверок, контроля.